

## Stadt/Markt/Gemeindeamt

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eingangsstempel
-----------------

Zutreffendes ankreuzen!

## Art (Bezeichnung und Beschreibung) der Veranstaltung:

Art (Bezeichnung und Beschreibung der Veranstaltung) _____ _____ _____	
Veranstaltungsdatum und -dauer _____	Erwartete Besucheranzahl _____
Einschätzbares Gefahrenpotential: <input type="checkbox"/> gering <input type="checkbox"/> erhöht, wegen _____	

## Veranstalterin/Veranstalter und gegebenenfalls durchführungsbeauftragte Person: (eigenberechtigte natürliche Personen)

Name	Geb.-Dat.
Anschrift	PLZ _____ Ort _____
	Straße _____ Nr. _____
	Telefon _____ Fax _____
	E-Mail _____

## Veranstaltungsverantwortliche Person:

(bei juristischen Personen die für die Durchführung der Veranstaltung verantwortliche, eigenberechtigte, natürliche Person)

Name	Geb.-Dat.
Anschrift	PLZ _____ Ort _____
	Straße _____ Nr. _____
	Telefon _____ Fax _____
	E-Mail _____

## Veranstaltungsstätte:

Bezeichnung	
Anschrift	PLZ _____ Ort _____ Straße _____ Nr. _____
Daten der Veranstaltungsstättenbewilligung _____ _____	

## Erklärung:

Ich erkläre als Veranstalter(in) bzw. Durchführungsbeauftragte(r), dass ich bei dieser Veranstaltung alle erforderlichen Vorkehrungen im Sinne des Kä. Veranstaltungssicherheitsgesetzes treffen werde.

Sind im Zuge der Veranstaltung straßenrechtliche Maßnahmen zu verordnen \*:  Ja  Nein

Wenn ja, welche?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*bei straßenrechtlichen Maßnahmen ist ein Verkehrskonzept einer befugten Person (Gutachter, Sachverständiger), mit allen relevanten Angaben (Verkehrszeichenpositionierung von zBsp: Einbahnstrassen, Fahrverbot, Halten und Parken verboten, Einfahrt verboten, Parkplätze samt Ausweichparkplatz usw.), samt deren Koordinaten, vorzulegen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Meldungsleger/in

## INFORMATION:

**Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bewilligungspflichtige Veranstaltungen sowie Ansuchen um straßenrechtliche Bewilligung, in schriftlicher Form mindestens 4 Wochen vor der geplanten Veranstaltung anzusuchen**